Plan d'action — inspection du [date de la visite]

Atelier de mécanique et peinture industrielle (site fictif) — Grand Ouest

À l'attention de la direction du site — Réf. EXEMPLE

Source : rapport d'inspection fictif, rédigé pour cet exemple sur le modèle des rapports publiés sur Géorisques ; inspection programmée ; 6 points avec suites. Pages citées : pagination du rapport fictif.

Préparé par Thomas Geoffroy — Pilote ICPE.

L'essentiel

- L'inspection programmée relève 6 points avec suites, sans mise en demeure proposée.
- Trois points concernent l'eau. Les points 2 et 3 peuvent être traités par une seule intervention d'inspection télévisée des réseaux, avec un seul prestataire et un seul rapport.
- Priorité : consulter dès maintenant les prestataires des points 1, 2 et 3, les plus longs à organiser.

Les délais courent à partir de la notification de la lettre du préfet (ou de l'arrêté) ; si vous l'avez reçue, ce sont ses dates qui font foi. Les échéances ci-dessous sont indiquées en jours après cette notification (J+30, J+90), à titre indicatif.

Les 6 points, un par un

Pour chaque point : ce que demande le rapport, l'action, le prestataire à consulter, la pièce à fournir et l'échéance indicative.

N°	Point et type de suite	Ce que demande le rapport	Action et prestataire à consulter	Pièce à fournir	Échéance indicative
1	**Protection du réseau d'eau potable** Justificatif Rapport p. 4	Justifier un dispositif qui empêche tout retour d'eau polluée vers le réseau public. Aucun justificatif n'a pu être présenté lors de la visite.	Faire poser puis mettre en service un disconnecteur contrôlable. Prestataire : spécialiste du contrôle des disconnecteurs (2 devis à comparer).	Fiche de mise en service ; contrat d'entretien périodique.	**3 mois** J+90
2	**Plan des réseaux** Justificatif et action corrective Rapport p. 5	Fournir un plan des réseaux conforme au terrain : arrivée d'eau et ses protections, collecte, regards, vannes et points de rejet.	Faire établir le plan pendant l'inspection télévisée du point 3. Prestataire : entreprise d'inspection des réseaux.	Plan des réseaux daté et à jour.	**3 mois** J+90
3	**Collecte des effluents** Action corrective Rapport p. 5, 6	Faire expertiser les canalisations de collecte et rechercher d'éventuelles liaisons non prévues entre réseaux.	Inspection télévisée et essais d'étanchéité. Prestataire : entreprise de réseaux (3 devis à comparer).	Rapport d'inspection des réseaux ; travaux correctifs si le rapport en relève.	**3 mois** J+90
4	**Rétentions** Justificatif Rapport p. 6	Vider et nettoyer les rétentions, vérifier leur étanchéité et noter chaque opération dans un registre.	Vidange des liquides, nettoyage des grilles, registre rempli à chaque opération. Prestataire : entreprise de vidange et d'élimination des déchets liquides.	Registre des rétentions ; photos datées ; bordereaux d'élimination des liquides.	**1 mois** J+30
5	**Produits dangereux** Justificatif Rapport p. 7	Actualiser l'inventaire des produits dangereux et tenir les fiches de données de sécurité à disposition.	Mettre à jour l'inventaire avec les quantités maximales ; vérifier que chaque produit est sur rétention. Prestataire : aucun, travail interne.	Inventaire daté ; fiches de données de sécurité.	**1 mois** J+30
6	**Consignes incendie** Justificatif Rapport p. 7	Afficher les consignes de sécurité et d'intervention en cas d'incendie aux postes concernés.	Rédiger et afficher les consignes ; les faire relire par la personne chargée de la sécurité. Prestataire : aucun, ou votre vérificateur incendie pour relecture.	Consignes affichées ; photos datées.	**1 mois** J+30

Ordre conseillé

1. Dès maintenant, demander les devis du disconnecteur (point 1) et de l'inspection télévisée des réseaux (points 2 et 3) : ce sont les délais les plus longs.
2. Dans le premier mois, actualiser l'inventaire (point 5), afficher les consignes (point 6) et faire vider les rétentions en tenant le registre (point 4).
3. Envoyer un courrier d'étape à l'inspection avec le calendrier des actions, puis la réponse finale avec les pièces.

Trame du courrier de réponse à l'inspection

Trame générique à adapter : remplacer les crochets, supprimer les mentions non applicables et joindre les pièces avant signature.

Objet : Suites de l'inspection du [date de la visite] — [raison sociale], [commune]

Madame, Monsieur,

À la suite de votre visite, je vous transmets l'état des actions engagées et les justificatifs ci-dessous.

• Point 1 — Protection du réseau d'eau potable : [état et date] ; [pièce jointe n° … / date attendue].

• Point 2 — Plan des réseaux : [état et date] ; [pièce jointe n° … / date attendue].

• Point 3 — Collecte des effluents : [état et date] ; [pièce jointe n° … / date attendue].

• Point 4 — Rétentions : [état et date] ; [pièce jointe n° … / date attendue].

• Point 5 — Produits dangereux : [état et date] ; [pièce jointe n° … / date attendue].

• Point 6 — Consignes incendie : [état et date] ; [pièce jointe n° … / date attendue].

[Pour une action restant à réaliser : préciser le motif, le calendrier et, si nécessaire, la demande de délai. Cette demande ne vaut pas accord de l'inspection.]

Je vous tiendrai informé(e) de l'avancement des actions restantes.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Nom, fonction] — [raison sociale]

Pièces jointes : [liste numérotée des pièces].

À savoir

Exemple fictif : le site, le rapport, les dates et les données sont inventés pour montrer le format du plan d'action gratuit. Un vrai plan est établi à partir du rapport public de votre site ; il ne remplace ni la lettre du préfet ni l'avis d'un professionnel du droit. Contact : Thomas Geoffroy — thomas@piloteicpe.fr — piloteicpe.fr.